

Kategorien für die Break Out Rooms

- Buch schreiben
- Forschung
- Heimwerken
- Musisch-Kreatives
- Online-Plattform
- Software & Hardware
- Technologietransfer
- Thesis & Paper
- Veranstaltung planen
- Vereinsarbeit
- WissKomm & Bildung

Session 3 – Zeit- und Teammanagement

- **Materialien für diese Session unter:**
<http://projektwebinar.jdpg.de/material>
- **Am besten die Handouts, ein Blatt Papier und einige Post-Its bereitlegen.**
- **Bitte im Namen eine Kategorie von links einfügen.**
- **Wenn Du bereit bist, hebe deine Hand**



Unser Fahrplan

1. Wie ist steht es um dein Projekt?
[20 min]
2. Meilensteine, Makro- und
Mikromanagement [30 min]
3. Teammanagement [60 min]



[1] <https://cdn.pixabay.com>

Wo stehst Du mit deinem Projekt?

Welche Ziele hast Du seit der letzten Session verfolgt?

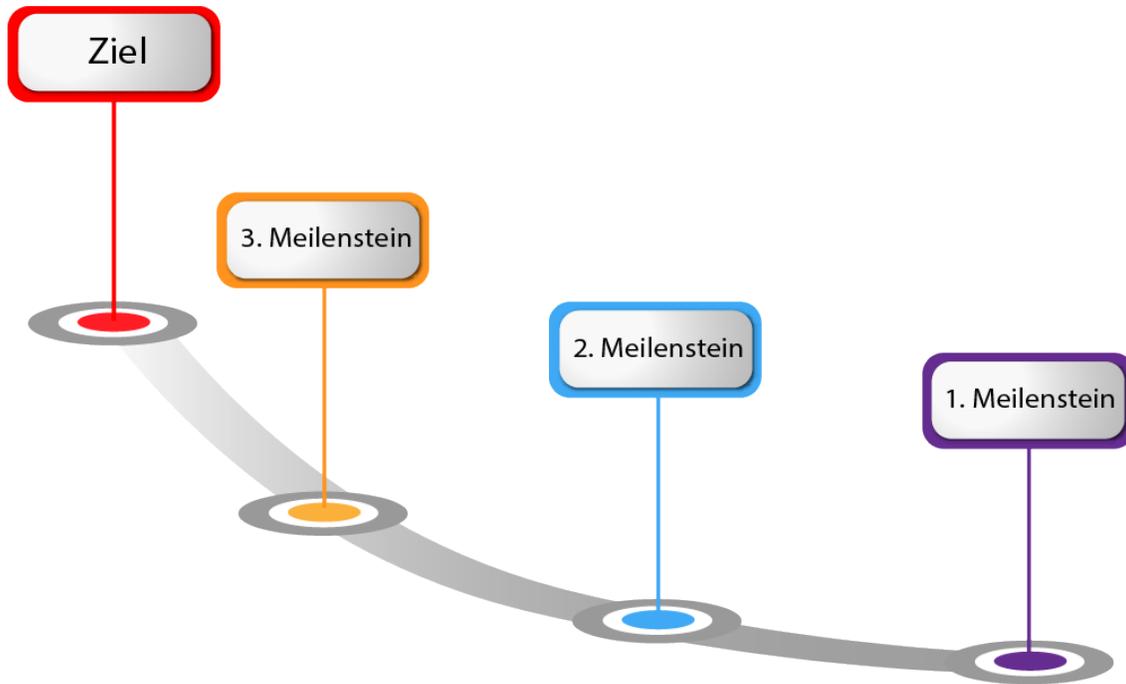
Hast Du deine Ziele erreicht und bist Du damit zufrieden?

Wie willst Du nun weitermachen?



Bitte Screenshot erstellen 😊

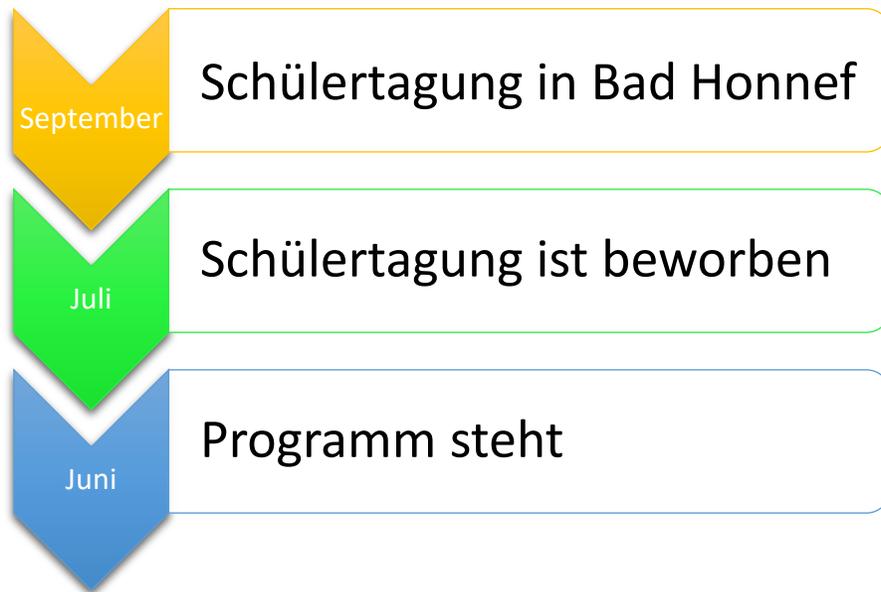
Meilensteine



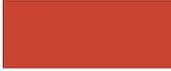
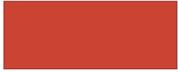
- Endpositionen einzelner Projektphasen
- Exakter Zeitpunkt festgelegt
- Oft voneinander abhängig

Meilensteine setzen

Vom Ziel zurückrechnen



Visualisieren

Meilenstein	Juli / _____	August / _____
Konzept ist erstellt		
Organisationsstrukturen etabliert		
5 Unterstützer*innen geworben		

Jetzt bist Du dran [15 min]

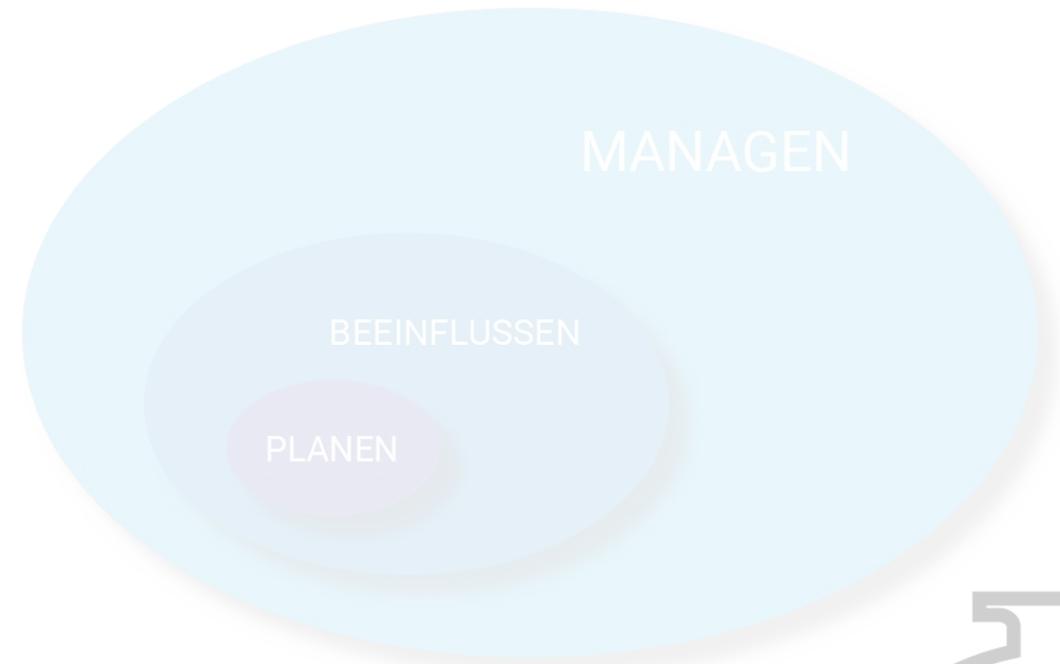
Thematische Breakout Rooms

***Überlegt euch Meilensteine
(z.B. indem ihr sie vom Endziel zurückrechnet)***

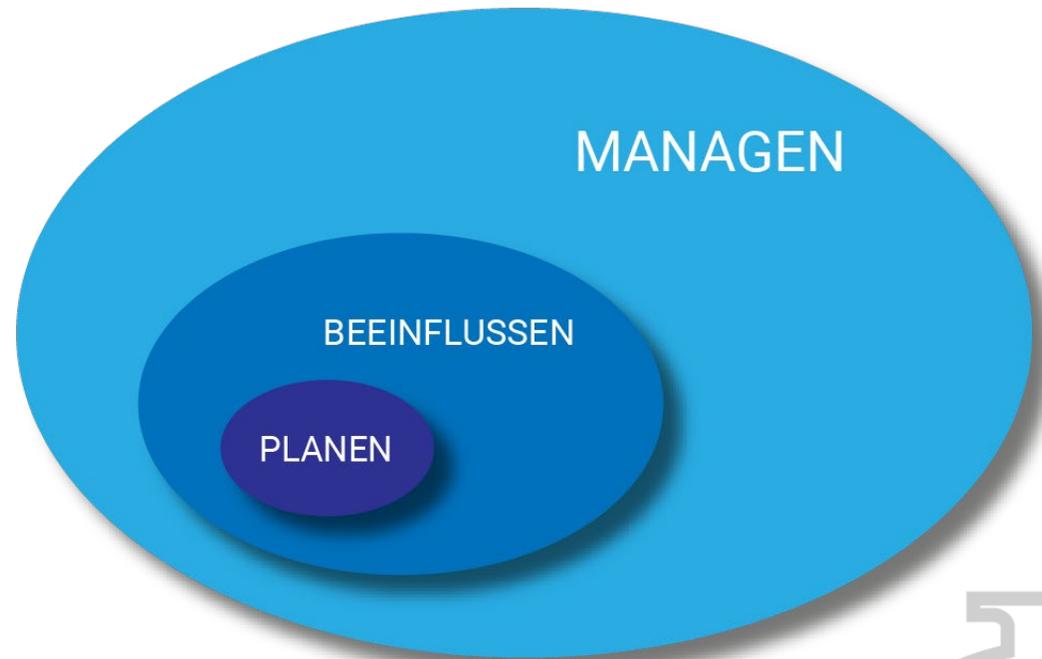
Visualisiert die Meilensteine auf dem Handout



Deine Aufgabe - ÜBERBLICK



Deine Aufgabe - ÜBERBLICK



Makro- und Mikromanagement



Makromanagement:

- Betrachtet das Projekt als Ganzes
- Primär nicht in Detailplanung involviert
- Detaillierter Überblick trotzdem sehr wichtig



Mikromanagement:

- Betrachtet Einzelteile des Projektes
- Sollte delegiert werden
- Negative Auswirkung auf Mitarbeitende

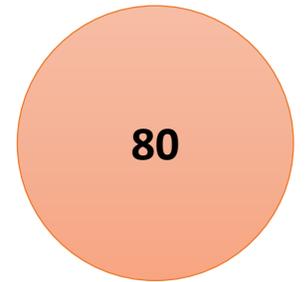
Dein Projekt managen – Mikromanagement vermeiden

Eisenhower Methode

	WICHTIG	UNWICHTIG
EILIG	ERLEDIGEN	DELEGIEREN
NICHT EILIG	TERMINIEREN	ABLEGEN

Pareto Prinzip benutzen

- Mit 20% der Zeit 80% der Arbeit erledigen



Realistische Zeitplanung

- 60% der Zeit verplanen und 40% als Pufferzeit nutzen

Wichtige Komponente: Dein Team

Pause/Fragen 😊

