

									Meilenstein
									Juli / _____
									August / _____
									September / _____
									Oktober / _____
									November / _____

Mithilfe von Meilensteinen kannst Du dein Projekt sehr effizient strukturieren und behältst stets den Überblick, wo dein Projekt gerade steht. Meilensteine markieren dabei Endpunkte einer wichtigen Projektphase und sollten entsprechend formuliert sein.

Um das zu verdeutlichen hier ein Beispiel:

Stell dir vor Du benötigst ein Konzept für dein Projekt um es andern Interessenten vorstellen zu können. Die Fertigstellung des Konzeptes ist ein wichtiger Schritt in deinem Projekt. Mach also einen Meilenstein daraus.

Der Meilenstein ist dann erreicht, wenn dieses Ziel und alle damit verbundenen Subziele erreicht sind. Er würde entsprechend lauten:

“Konzept ist fertiggestellt“.

Um Meilensteine zu setzen ist es hilfreich vom Endziel aus zu planen und dann sukzessive die davorliegenden Meilensteine zu definieren.

Meilenstein	Juli / _____	August / _____
Konzept ist erstellt		
Organisationsstrukturen etabliert		
5 Unterstützer*innen geworben		